

Договор № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Владивосток

« _____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (Музей-заповедник истории Дальнего Востока), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 06.12.2024 № Л035-01285-25/01597443, выданной Министерством образования Приморского края, в лице директора Шалай Виктора Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Обучающийся», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать платные образовательные услуги по обучению Обучающегося по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовке «Экскурсовод (гид)» в объеме 256 часов, а Обучающийся обязуется оплатить Исполнителю стоимость обучения на условиях настоящего договора.

1.2. Согласно п. 3 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Форма обучения – очная. Фактический адрес оказания образовательной услуги: г. Владивосток, ул. Алеутская, 21.

1.4. Срок обучения: с « _____ » _____ 202__ года по « _____ » _____ 202__ года.

1.5. После прохождения Обучающимся полного курса обучения (256 часов) и успешной итоговой аттестации ему (ей) выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке по программе «Экскурсовод (гид)», предоставляющий право выполнять новый вид профессиональной деятельности, согласно п.15 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, либо справка о пребывании на учебе в случае отчисления Обучающимся до завершения им (ей) обучения в полном объеме. Сведения о прошедшем обучении формируются в Федеральном реестре сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении.

1.6. Согласно п. 16 ст. 76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, при освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, применять формы, средства, технологии обучения, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной, итоговой аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Выдать Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному справку об обучении или о периоде обучения.

2.1.4. Исполнитель не берет на себя обязательства по трудоустройству Обучающегося после окончания его срока обучения у Исполнителя.

2.1.5. Не выплачивать стипендию Обучающемуся.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом 1 Договора.

2.2.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.5. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.6. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с основной программой профессиональной переподготовки «Экскурсовод (Гид)», учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся условия освоения выбранной образовательной программы.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 2 Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Подписать Акт приема-передачи образовательных услуг к договору об оказании платных образовательных услуг на обучение по профессиональной переподготовке «Экскурсовод (Гид)», в течение 3-х календарных дней после окончания обучения.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые ему образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2.2. Обучаться у Исполнителя по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. При поступлении на обучение и в процессе обучения своевременно представлять и получать все необходимые документы.

3.2.4. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, вспомогательному, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Подписать Акт приема-передачи образовательных услуг к договору об оказании платных образовательных услуг в течение трех календарных дней после окончания обучения.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося составляет 34 900 (тридцать четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек. Услуга по настоящему Договору не облагается НДС (на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса Российской Федерации).

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом инфляции, предусмотренной характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год.

4.3. Оплата производится путем:

- перечисления денежных средств на лицевой счет

Исполнителя в УФК по Приморскому краю;

- внесения денежных средств в кассу Исполнителя.

4.4. Обучающийся осуществляет оплату:

А) в полном объеме в течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Договора;

Б) двумя частями:

50% от полной стоимости обучения в течение 5 дней с момента подписания Договора;

50% от полной стоимости обучения не позднее 30 календарных дней после внесения первой части.

4.5. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств в размере, указанном в п.4.1. Договора, в полном объеме на лицевой счет в УФК по Приморскому краю или в кассу Исполнителя.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исполнитель извещает Обучающегося о предстоящем расторжении Договора лично или заказным письмом с уведомлением. В случае если Сторона уклоняется от получения уведомления о расторжении Договора, договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с момента отправки уведомления заказным письмом.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе, в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Обучающемуся убытков.

5.6. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

5.7. При одностороннем отказе Обучающегося от исполнения настоящего Договора, Договор считается расторгнутым с даты регистрации Обучающимся соответствующего заявления у Исполнителя, либо в соответствии с датой, указанной в заявлении, при подаче его в установленном порядке. Возврат денежных средств производится в течение 30 дней с даты регистрации

соответствующего заявления за вычетом фактически понесенных Исполнителем расходов, в том числе, банковских комиссий, комиссий за прием платежей за обучение с применением пластиковых карт.

6. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Обязательства Исполнителя перед Обучающимся по Договору считаются исполненными после окончания срока обучения, указанного в п.1.4, и передачи ему документов, указанных в п.1.5 Договора или после подписания Акта приема-передачи образовательных услуг согласно п. 3.1.8.

8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ЧОУ ДПО УМЦ ФППК в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося на обучение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники:

Не выплачивают, не предлагают какие-либо ценности, услуги или выплату каких-либо денежных средств прямо или косвенно любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или достижения иных неправомерных целей.

Не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону об этом в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие аргументированное основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи Стороной, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования российского законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. Сторона, получившая такое письменное уведомление, обязана подтвердить или обоснованно опровергнуть факты, изложенные в уведомлении, направив письменный ответ Стороне-инициатору.

Нарушение Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей статье действий, признанное виновной Стороной или подтвержденное в установленном порядке, является существенным нарушением условий настоящего Договора и основанием для другой Стороны отказаться в одностороннем порядке от его исполнения и потребовать возмещения понесенных, в связи с этим убытков.

9. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (Музей-заповедник истории Дальнего Востока) 690090 г. Владивосток, ул. Светланская, 20 ИНН 2540017651 КПП 254001001 Наименование банка: ДАЛЬНЕВОСТОЧНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Приморскому краю г. Владивосток БИК ТОФК: 010507002 Единый казначейский счет: 40102810545370000012 Номер казначейского счета: 03214643000000012000 Управление Федерального казначейства по Приморскому краю Лицевой счет № 20206Е52880 Получатель: УФК по Приморскому краю (Музей-заповедник истории Дальнего Востока л/с 20206Е52880) КБК – 000000000000000000130 Тел./факс: 8 (423) 241-41-13; 8 (423) 241-38-83	Обучающийся: (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата рождения) (адрес места жительства) (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) (банковские реквизиты) (телефон) (адрес электронной почты)
Директор _____ В.А. Шалай	/ (подпись) (ФИО)

Учебный план профессиональной переподготовки по программе «Экскурсовод (гид)»

1. Вводный раздел

Введение в профессию экскурсовода – важность профессии экскурсовода, о задачах, которые стоят перед ним, в диалоге формируется образ экскурсовода. Каким может быть экскурсовод, какие у него могут быть навыки и как нужно относиться к месту своего рассказа, что нужно для того, чтобы образы города запоминались и вызывали глубокие чувства. Рассматривается понятие «культура, проводится исторический экскурс в становление культурологи как науки, объект и предмет ее исследования, языки культуры. Знакомство с культурой как формой жизнедеятельности и как социальным феноменом, методами культурологи (логическим, историческим, генетическим), мифологией как способом постижения мира.

Содержание практических занятий: работа с теоретическим материалом, обсуждение вопросов по теме, подготовка презентаций.

Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами и методическим обеспечением.

2. Методика подготовки и проведения экскурсий

Теория. Основы экскурсоведения: понятия «экскурсия», «экскурсант», «технологическая карта». Виды экскурсий, элементы экскурсии: показ и рассказ. Профессиональное мастерство. Методы изучения и использования исторических источников.

Практика. Актерское мастерство – импровизация, построение логичного и структурного рассказа. Артикуляционная гимнастика, направленная на тренировку мышц речевого аппарата (языка, губ, щек, неба). Культура речи – орфоэпические и лексические нормы. Практика рассказа в залах музея и на улице. Приемы, с помощью которых до целевой аудитории доносятся ценности, важность и польза продукта. Как с помощью материала, текста или видео можно наладить эмоциональную связь с аудиторией. Как правильно интерпретировать и подавать историю, предмет, судьбу. Рассматриваются определения, классификации, виды туризма, его значение, современное состояние и перспективы развития, актуальные проблемы правового регулирования туристской деятельности.

Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами и методическим обеспечением. Слушатели овладевают основополагающим набором теоретических знаний и умений в области маркетинговых и рекламных технологий для обеспечения взаимодействия служб предприятий различных организационно правовых форм в целях эффективной деятельности на рынке с учетом требований потребителя, внутренних возможностей предприятия, отраслевой специфики, технологии, организации производства, эффективного природопользования. Разработка различных экскурсионных маршрутов, расчет их стоимости. Формирование «портфеля экскурсовода». Ресурсное обеспечение экскурсионной работы. Основы делопроизводства в экскурсионном деле. Содержание практических занятий: обсуждение основных вопросов темы, решение ситуационных задач обсуждение основных вопросов темы, подготовка презентаций

3. Технические аспекты экскурсоведения

Теория. Особенности проведения разных видов экскурсий: пешеходная, автобусная, комбинированная. Процесс прохождения аттестации в Министерстве туризма Приморского края.

Практика. Оказание первой помощи, разбор возможных ситуаций и действия при них. Разбор позиционирования себя на рынке, написание рекламного текста. Рассматриваются основные тенденции развития экскурсионной деятельности в туризме. Освещены вопросы: функции и задачи туристско-экскурсионных организаций в рыночных условиях, договорная взаимосвязь с партнерами и поставщиками услуг, проектирование экскурсионного тура и услуги «экскурсия», профессиональные требования к персоналу и др. Рассматриваются особенности экскурсионного обслуживания, современные тенденции развития экскурсионных продуктов. Представлен спектр разнообразных туристско-экскурсионных маршрутов, уделено внимание инновационным технологиям и методике подготовки и проведения экскурсий. Содержание практических занятий: обсуждение основных вопросов темы, решение ситуационных задач обсуждение основных вопросов темы, подготовка презентаций.

Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами и методическим обеспечением. Основные положения ГОСТ Р 32611-2014 «Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов». Основные требования по обеспечению безопасности

туристов на маршрутах различной категории. Содержание практических занятий: обсуждение основных вопросов темы, решение ситуационных задач, обсуждение основных вопросов темы, подготовка презентаций. Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами, методическим обеспечением.

4. Психолого-педагогическая культура экскурсовода

Теория. Основы клиентоориентированного сервиса. Действия в нестандартных ситуациях. Работа экскурсовода с детской аудиторией и людьми с ограниченными возможностями здоровья. Практика. Тренинг-знакомство, работа с конфликтами, разбор возможных ситуаций и способы их решения. Дается краткий исторический обзор становления конфликтологии через отражение конфликта в философии, религии, искусстве. Рассматривается конфликт как социальный феномен, его основные виды, функции и стадии развития. Слушатели знакомятся с понятиями внутриличностного, межличностного, группового, семейного конфликтов, причинами их возникновения и способами разрешения. Осваивают способы и методики предупреждения и разрешения конфликтов, управления конфликтами, медиации как формы разрешения конфликта.

Содержание практических занятий: обсуждение основных вопросов темы, решение ситуационных задач, подготовка презентаций, решение case study. Самостоятельная работа: работа с литературой, интернет-ресурсами и методическим обеспечением.

5. Краеведческие аспекты

Теория. Лекции по историко-культурному и природному наследию края.

6. Блок «Городские истории: события и люди»

Теория. Лекции о событиях и людях, которые влияли на жизнь края.

7. Факультативный блок

Практика. Экскурсии по Главному корпусу, автобусная по городу и филиалам Музея: Музейно-выставочный центр, Мемориальный дом-музей путешественника Арсеньева, Мемориальный дом-музей чиновника Суханова, Владивостокская крепость. Подготовка информации по выбранному объекту (памятник, историческое здание), структурирование и рассказ на месте.