

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

П Р И К А З

09 января 2020 г.

г. Владивосток

№ 18 – о/д

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции на 2020 год и
Положения об антикоррупционной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (приложение № 1).

Положение об антикоррупционной политике (приложение № 2).

2. Назначить Котову Наталью Николаевну – начальника отдела кадров лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Музее истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева, возложить на нее обязанность по обеспечению реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева», по координации и контролю действий указанных в нем ответственных исполнителей.

3. Начальнику отдела кадров (Котова Н.Н.) ознакомить с настоящим приказом лиц, касающихся его.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А.Шалай

Приложение № 1

к приказу №18-о/д

от «09» января 2020 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год
Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
«Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственность за их нарушение		
1.1.	Разработка новых и актуализация существующих локальных нормативных актов Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями законодательства	Начальник отдела правового обеспечения	Систематически
1.2.	Осуществление работы по разъяснению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, начальники структурных подразделений	Постоянно
1.3.	Доведение до сведений работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, несоблюдение требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, начальник отдела закупок	Постоянно
1.4.	Организация проведения проверок по случаям несоблюдения работниками Учреждения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применения соответствующих мер	Начальник отдела правового обеспечения	При поступлении информации

	юридической ответственности		
1.5.	Ознакомление работников с локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции, антикоррупционной политикой Учреждения	Начальник отдела кадров, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	При поступлении на работу либо при изменениях антикоррупционной политики
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Учреждения, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Начальник отдела правового обеспечения	При разработке новых и изменении существующих локальных нормативных актов Учреждения, иных документов, направленных на согласование
2.2.	Проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, подготовка предложений о принятии организационных мер по предупреждению подобных фактов, об устранении причин и условий, способствующих возникновению коррупционных проявлений в Учреждении	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в квартал
2.3.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Начальник отдела правового обеспечения, лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих запросов (требований, предписаний) либо при самостоятельном выявлении фактов правонарушений
2.4.	Направление уведомлений о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 21.01.2015 № 29	Начальник отдела кадров	В 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора
2.5.	Закрепление в должностных инструкциях с	Начальник отдела	Постоянно

	работниками обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, требований антикоррупционной политики, обязанности воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения, воздерживаться от любых предложений, принятие которых может поставить в ситуацию конфликта интересов; воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения	кадров	
2.6.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля поступления и исполнения документов	Начальник отдела кадров	На систематической основе
3.	Взаимодействие Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Музея истории Дальнего Востока имени В.К.Арсеньева		
3.1.	Организация приема и своевременного рассмотрения и подготовки ответов на сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, или иными лицами	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.2.	Организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений с привлечением директора Учреждения, представителей общественности, представителей трудового коллектива к рассмотрению, оформление протоколов с результатами рассмотрения	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	В течение 1 месяца с момента получения сообщения о случаях коррупционных правонарушений
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в квартал (при наличии обращений)
3.4.	Организация размещения в помещениях Учреждения наглядных агитационных	Лицо, ответственное за	Постоянно

	материалов по противодействию коррупции, а также результатов обобщения практики по фактам проявления коррупции в свободном доступе для ознакомления любыми заинтересованными лицами	профилактику коррупционных правонарушений	
3.5.	Организация разработки наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год
3.6.	Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, программист 1 категории	На систематической основе

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры "Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева" (далее – Учреждение), подведомственное Минкультуры России, соблюдает принципы антикоррупционного законодательства и этического делового поведения.

1.2 Настоящая антикоррупционная политика (далее – Антикоррупционная политика) направлена на предупреждение коррупции в Учреждении, в том числе на выявление и последующее устранение причин коррупции (профилактика коррупции).

1.3 Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов государственной власти. Антикоррупционная политика реализуется в рамках исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4 Антикоррупционная политика декларирует неприятие Учреждением коррупции в любых ее проявлениях (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения, общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами), как в повседневной деятельности, так и при взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

1.5 Положения настоящей Антикоррупционной политики основываются на принципах противодействия коррупции:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека, и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, правоохранительными органами, международными организациями и физическими лицами.

2. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

2.1 Работникам Учреждения, а также любой третьей стороне, действующей от имени и/или в интересах Учреждения запрещено:

- предлагать или обещать взятку лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу);
- получать лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, имущества и услуг неимущественного характера, а также любую финансовую или иную выгоду, или преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных или иных предусмотренных законом обязанностей или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение таких обязанностей;
- осуществлять посредничество во взяточничестве, коммерческом подкупе, подкупе лица, оказывающего публичные услуги или предоставлении/получении неправомерной выгоды;
- использовать служебное положение и полномочия с целью получения неправомерной выгоды для себя или других лиц, в том числе использовать любое имущество Учреждения в личных интересах.

2.2 Работники Учреждения, а также любая третья сторона, действующая от имени и/или в интересах Учреждения в связи с предотвращением и противодействием коррупции в своей деятельности обязаны:

- не совершать коррупционных правонарушений, связанных с деятельностью Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть расценено, как готовность совершить коррупционное правонарушение, связанное с деятельностью Учреждения;
- информировать о случаях подстрекательства к совершению коррупционного правонарушения, связанного с деятельностью Учреждения;
- информировать о случаях совершения коррупционных или связанных с коррупцией правонарушений другими работниками Учреждения или другими лицами;
- безотлагательно информировать руководство о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. МЕРОПРИЯТИЯ И ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРОФИЛАКТИКУ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ КОРРУПЦИИ

3.1 Учреждение придерживается государственного системного подхода к решению проблем коррупции, включающее антикоррупционное просвещение, устранение причин коррупционных правонарушений, назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений и за реализацию Антикоррупционной политики (далее – ответственное лицо), принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

3.2 Анतिकоррупционная политика определяет мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение коррупции, а также принципы и механизмы их реализации в целях:

- создания, эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, и минимизации рисков вовлечения, его работников в коррупционную деятельность;

- воспитания правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям и незаконному перераспределению доходов и других благ между работниками, а также воспитание навыков антикоррупционного поведения работников;

- минимизации имущественного и репутационного ущерба путем пресечения коррупционных действий и наказания за них с применением общественных, административных и правоохранительных процедур.

3.3 Для достижения поставленных целей Учреждение решает следующие задачи:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание методологической базы для разработки внутренних документов, регламентирующих деятельность в области профилактики и противодействия коррупции, основанной на анализе причин и условий возникновения коррупционных рисков в процессе деятельности;

- привлечение каждого работника к реализации мероприятий по предотвращению коррупции;

- организация эффективного мониторинга коррупционных факторов и обеспечение действенности антикоррупционной политики в рамках системы антикоррупционного контроля и мониторинга Минкультуры России.

3.4 Последовательная и планомерная реализация Анतिकоррупционной политики направлена на снижение коррупционных рисков.

Положения настоящей Анतिकоррупционной политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Ключевыми принципами реализации Анतिकоррупционной политики являются:

- 1) неприятие коррупции в любых формах и проявлениях. Учреждение содействует воспитанию правового и гражданского сознания работников путем формирования негативного отношения к коррупционным проявлениям. Руководящие работники выступают в качестве примера надлежащего этического поведения;

- 2) эффективность мероприятий по противодействию коррупции. Создание эффективной системы противодействия коррупции, а также ее систематическому совершенствованию;

- 3) текущий мониторинг и последующий контроль. Создание эффективной системы контроля и мониторинга коррупционных факторов, и рисков;

- 4) открытость информации. Обеспечение доступности для граждан, юридических лиц, средств массовой информации и институтов гражданского общества к сведениям о своей деятельности, которые в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации не являются сведениями ограниченного доступа.

4.2 В рамках реализации принципа открытости информации Учреждение создает на своем официальном сайте подраздел по вопросам противодействия коррупции, который включает: документы по вопросам противодействия, информационные каналы связи, гарантирующие анонимность заявителя (телефон, электронная почта, онлайн-сервис, почтовый адрес для почтовых отправок с пометкой «Противодействие коррупции»).

4.3 Антикоррупционную политику в Учреждении реализует директор и ответственное лицо.

Факты воспрепятствования деятельности ответственного лица, и неисполнение работниками требований, предъявляемых ответственным лицом, в рамках установленных прав и обязанностей, незамедлительно доводятся до сведения директора Учреждения.

5. МЕТОДЫ ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

5.1 Учреждение применяет следующие методы профилактики и противодействия коррупции:

- законодательный;
- кадровый;
- мониторинга и контроля;
- духовно-нравственный.

5.2 В качестве реализации законодательного метода Учреждение и его работники соблюдают ограничения и запреты, исполняют обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе касающиеся предотвращения и урегулирования конфликта интересов и обеспечения раскрытия информации (при возникновении личной заинтересованности), а также проводит антикоррупционную экспертизу реализуемых проектов и заключаемых договоров, осуществляет правовое просвещение работников.

5.3 В рамках кадрового метода Учреждение проводит взвешенную кадровую политику, направленную на минимизацию коррупционных рисков, связанных с приемом на работу и продвижением по службе, а также назначением на должности, замещение которых связано с повышенным коррупционным риском.

5.4 Учреждение применяет метод мониторинга и контроля коррупционных рисков:

- выявляет и проводит анализ и оценку (в разрезе масштаба, источников и вероятности угроз) коррупционных рисков, присущих бизнес-процессам во всех сферах его финансово-хозяйственной деятельности, а также оценку потенциального ущерба от потенциальных рисков;
- организует и проводит на постоянной основе мониторинг и контроль коррупционных рисков, присущих Учреждению;
- в случае необходимости, на основании проводимого мониторинга осуществляет корректирующие изменения в своей системе противодействия коррупции и/или инициирует привлечение к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации по факту выявленных коррупционных правонарушений.

5.5 В качестве реализации духовно-нравственного метода руководство

Учреждения формирует в коллективе отношение нетерпимости ко всем формам проявления коррупции, стимулируют работников на эффективную деятельность на принципах сплоченности, открытости, добросовестности и ответственности.

6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ (ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО)

6.1 Ответственное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором Учреждения, руководителями структурных подразделений, работниками Учреждения.

Директор Учреждения принимает решение о назначении ответственного лица и о досрочном прекращении его полномочий.

6.2 Целью деятельности ответственного лица, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил антикоррупционного законодательства.

6.3 Задачами ответственного лица, являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Антикоррупционной политики;
- незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений;
- контроль за соблюдением норм и правил, установленных антикоррупционным законодательством;
- участие в предупреждении, выявлении и разрешении конфликта интересов;
- сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Антикоррупционной политики и иных внутренних документов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
- подготовка и направление отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;
- обеспечение ознакомления с актами антикоррупционного характера и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников;
- взаимодействие с Минкультуры России по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.4 Для решения поставленных задач ответственное лицо, наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений, работников Учреждения.

6.5 В обязанности ответственного лица, входит:

- осуществление работы по разъяснению законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- доведение до сведений работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о наказании за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве;
- проведение мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан, и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации, подготовка предложений о принятии организационных мер по предупреждению подобных фактов, об устранении причин и условий, способствующих

возникновению коррупционных проявлений в Учреждении;

- обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;

- организация приема и своевременного рассмотрения и подготовки ответов на сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, или иными лицами;

- организация рассмотрения сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений с привлечением директора Учреждения, представителей общественности, представителей трудового коллектива к рассмотрению, оформление протоколов с результатами рассмотрения;

- обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы;

- организация размещения в помещениях Учреждения наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции, а также результатов обобщения практики по фактам проявления коррупции в свободном доступе для ознакомления любыми заинтересованными лицами;

- организация разработки наглядных агитационных материалов по противодействию коррупции с целью формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции;

- обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.