

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ИСТОРИИ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

П Р И К А З

22.12.2018 2018/2

г. Владивосток

№ *2018-2/ф*

Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

В связи с необходимостью корректировки сведений, подлежащих внесению в Реестр музеев Государственного каталога, предусмотренных Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее – Положение).
2. Заместителю директора по научно-фондовой и хранительской работе (Якупов М.А.) ознакомить заинтересованных сотрудников Музея-заповедника истории Дальнего Востока с утвержденным настоящим приказом Положением и разместить его в Реестре музеев Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу приказ и.о. директора КГАУК «Приморский государственный объединенный музей имени В.К. Арсеньева» от 18.04.2018 «Об утверждении Положения о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям, находящимся в головном музее».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.А. Шалай

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 283 от 09.07.2024

Группа документов: Приказ по основной
деятельности (Музей)

Версия проекта: 2

Состав: 10

Содержание: Приказ об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА
ГРАЖДАН К МУЗЕЙНЫМ ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ИСТОРИИ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

Исполнитель: Якупов М.А. - Заместитель директора по научно-фондовой и хранительской работе

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Хандошка А.А. - Ведущий юрисконсульт (Отдел юридического сопровождения музейной деятельности музея- заповедника истории Дальнего Востока)	СОГЛАСЕН	25.07.2024 16:43		
Мельников А.С. - Первый заместитель директора (Административно- управленческий персонал)	СОГЛАСЕН	26.07.2024 10:07		

Подготовил: Бурлак Г.С. (26.07.2024 14:18:42)

Подтверждаю _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ДОСТУПА ГРАЖДАН К МУЗЕЙНЫМ
ПРЕДМЕТАМ И МУЗЕЙНЫМ КОЛЛЕКЦИЯМ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ИСТОРИИ
ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

1. Настоящее Положение о порядке и условиях доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее соответственно – Положение, Музей-заповедник) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

- Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17;

- Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012;

- Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827,

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева».

2. Положение определяет порядок организации и условия доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям хранящимся и экспонируемым в Музее-заповеднике.

3. Положение доводится до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте Музея-заповедника в информационной сети «Интернет».

4. Доступ граждан к музейным предметам и музейным коллекциям Музея-заповедника и его филиалов, а также информации о них реализуется посредством:

- представления обществу музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, в том числе с использованием тактильных макетов (копий), воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, размещения сведений о музейных предметах и музейных коллекциях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- просветительных и образовательных мероприятий в том числе адаптированных тифлокомментарием и переводом на русский жестовый язык;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов и музейных коллекций;

- публикации и распространения информации, содержащей сведения о деятельности музея-заповедника в области хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

5. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации и находящимся в фондохранилищах и экспозиционно-выставочных помещениях, организуется в часы работы музея с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

6. Организация доступа посетителей в экспозиционно-выставочные помещения, размещения музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда, производится с соблюдением требований к освещенности и

влажности помещений, тематического содержания выставки, принципов универсального дизайна, количества посетителей включая посетителей с инвалидностью, которые могут одновременно находиться в помещении, установленных Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций.

7. Для организации и обеспечения доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям музей-заповедник размещает на официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- полное и сокращенное наименование организации;
- адрес места нахождения организации и ее структурных подразделений, осуществляющих экспонирование музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда;
- номер телефона справочной службы организации;
- адрес электронной почты организации;
- сведения о графике работы организации;
- положение о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- перечень оказываемых организацией услуг, порядок их предоставления, стоимость услуг, наличие льгот;
- календарные планы проведения мероприятий, в том числе мероприятия для лиц, не достигших восемнадцати лет, и посетителей с инвалидностью;
- порядок ознакомления инвалидов с музейными предметами и музейными коллекциями;
- результаты научно-исследовательских работ, связанных с хранением, изучением и публичным представлением культурных ценностей с учетом сведений, составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа;
- информацию о доступности Музея-заповедника и оказываемых им услуг, контакты ответственных лиц за сопровождение посетителей с инвалидностью и порядок ознакомления лиц с инвалидностью с музейными предметами и музейными коллекциями.

8. Музей-заповедник предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в музей-заповедник для работы в фондах с музейными предметами и музейными коллекциями, в архиве и научной библиотеке музея, осуществляется на основании письменного заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу или по письменному заявлению индивидуального исследователя.

9. Заявление подается на имя директора Музея-заповедника. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), учетная степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музей-заповедник;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем-заповедником.

10. Директор Музея-заповедника в течение десяти рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Допуск лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям оформляется приказом директора Музея-заповедника, в котором указывается:

- порядок организации работы лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, с музейными предметами и музейными коллекциями; фамилия, имя и отчество (при наличии) работника Музея-заповедника, который ответственен за взаимодействие с лицом, выполняющим научно-исследовательскую работу;
- условия упоминания Музея-заповедника и условия воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций, информация о которых была использована в ходе научно-исследовательской работы;
- период проведения научно-исследовательских работ; условия предоставления опубликованных результатов научно-исследовательской работы с упоминанием информации о музейных предметах Музея-заповедника.

Основаниями для отказа в удовлетворении заявления лица, выполняющего научно-исследовательские работы, являются:

- отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных Приложениями №№1,2;
- неудовлетворительное состояние сохранности музейных предметов и музейных коллекций, подтвержденных протоколом заседания реставрационного совета;
- нахождение музейного предмета на реставрации;
- нахождение музейных предметов и музейных коллекций во временном пользовании в других организациях;
- сведения о музейном предмете и музейной коллекции составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявления руководитель Музея-заповедника в течение десяти рабочих дней письменно уведомляет об этом организацию, которой направлено заявление, с указанием причин отказа в удовлетворении заявления.

В случае нахождения музейного предмета и музейной коллекции во временном пользовании в других организациях, в уведомлении Музея-заповедника указывается планируемые сроки возврата музейных предметов и музейных коллекций в Музей-заповедник.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протоколов заседания реставрационного совета и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

В случае, если реставрация музейного предмета и музейной коллекции не планируется в течение трех лет со дня принятия решения руководителем Музея-заповедника об отказе в удовлетворении заявления, то допуск лица, осуществляющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям осуществляется музеем-заповедником по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры.

11. Доступ к музейным предметам и музейным коллекциям, сведения о которых составляют государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной тайне или иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информацией ограниченного доступа.

12. Право на первую публикацию музейных предметов, закрепленных за Музеем-заповедником, принадлежит Музею-заповеднику.

13. Предоставление изображений музейных предметов и музейных коллекций физическим и юридическим лицам для использования в коммерческих и некоммерческих целях осуществляется исключительно на договорной основе. Не допускается передача исключительных прав на использование в коммерческих целях воспроизведение музейных предметов и музейных коллекций Музея-заповедника.

14. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

15. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

16. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и демонтажа музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея-заповедника назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании.

17. Неисключительное право публикации музейных предметов (далее – право публикации) предоставляется заявителям в договорном порядке только по предварительному письменному запросу, составленному в произвольной форме.

В запросе обязательно указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя/название, реквизиты организации;
- цель использования музейных предметов и их изображений;
- сроки выполнения работы;
- контактная информация.

При публикации в печатных изданиях и размещении изображений музейных предметов в сети Интернет ссылка на принадлежность предметов Музею истории Дальнего Востока обязательна.

18. Производство изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с использованием изображений музейных предметов и музейных коллекций, зданий и объектов, расположенных на территории Музея-заповедника, а также использование их названий и символики, осуществляется с разрешения дирекции Музея-заповедника по предварительному письменному обращению.

Приложение 1

Директору Музея-заповедника истории
Дальнего Востока

от _____

адрес _____

телефон _____

паспорт _____

выдан _____

Прошу предоставить доступ к следующим музейным предметам и музейным коллекциям

по теме

для _____

Подпись _____

Дата _____

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ года

г. Владивосток

Я, _____

1. Даю своё согласие федеральному государственному бюджетному учреждению культуры «Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее Музей-заповедник) на обработку своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, хранение и уничтожение моих персональных данных (согласно требованиям, приведенным в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), в следующих целях:
 - 1.1. Осуществление возложенных на Музей-заповедник законодательством Российской Федерации правилами приема культурных ценностей в государственную часть Музейного Фонда Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827, Законом «О персональных данных».
2. Перечень персональных данных, передаваемых Музею-заповеднику на обработку:
 - 2.1 Фамилия, имя, отчество.
 - 2.2 Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ).
 - 2.3 Адрес места жительства.
 - 2.4 Номер телефона.
3. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся использования и хранения его персональных данных.
4. Музей-заповедник вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными:
 - хранение;
 - уничтожение.
5. Даю свое согласие на хранение моих персональных данных в заявлении и договоре о приеме и передаче предметов в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации и в учетной документации Музея-заповедника.
6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Музей-заповедник:

федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»
690090, г. Владивосток, ул. Светланская, 20.

(на бланке учреждения)

Исх. № письма _____ от _____

Директору
Федерального государственного
бюджетного учреждения культуры
«Государственный объединённый
музей-заповедник
истории Дальнего Востока
имени В.К. Арсеньева»

Уважаем _____ !

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения

(ФИО)

Предоставить для работы материалы фондов по теме _____

(указать тему работы в фондах)

_____ для

(указать цель работы)

(форма письма - свободная)

Дата

Подпись руководителя учреждения