

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБЪЕДИНЕННЫЙ
МУЗЕЙ-ЗАПОВЕДНИК ИСТОРИИ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

П Р И К А З

20 октября 2014 г.

г. Владивосток

№ *102-2/2*

О создании в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры
«Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока
имени В.К. Арсеньева» комиссии по осуществлению закупок и утверждению
Положения о комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в федеральном государственном бюджетном учреждении культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее – Музей-заповедник истории Дальнего Востока) комиссию по осуществлению закупок (далее – Комиссия).
2. Утвердить состав Комиссии, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Начальнику отдела программного и технического обеспечения Кашину В.Г. предоставить доступ к электронной площадке (акционерное общество «Единая электронная торговая площадка АО «ЕЭТП») с полномочиями подписания протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) членам Комиссии, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

5. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» от 19.03.2020 № 121-о/д «О создании единой комиссии по осуществлению закупок и утверждению Положения о единой комиссии по осуществлению закупок».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.С. Мельников

Приложение № 1

к приказу

от «10» 10 2022 г. № 302-2/8

СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

Председатель Комиссии:

Мельников Артем Сергеевич врио первого заместителя директора

Заместитель председателя
Комиссии:

Хандошка Андрей Александрович ведущий юрисконсульт

Члены Комиссии:

Беляева Дарья Александровна начальник отдела закупок

Вохиянова Лилия Витальевна главный специалист отдела по сохранению
объектов культурного наследия

Секретарь:

Бурьянова Елена Алексеевна ведущий специалист отдела закупок

Приложение № 2

к приказу

от «дсз» 10 2022 г. № 301-д/у

Положение о комиссии по осуществлению закупок федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели создания, порядок формирования, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме для нужд Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, локальными нормативными актами Федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Государственный объединенный музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева», а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Заказчика

2.2. Исходя из целей деятельности в задачи Комиссии входят:

2.2.1. Обеспечение объективности и беспристрастности при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.2. Соблюдение принципов открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения добросовестной конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

2.2.3. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на постоянной основе.

3.2. Число членов Комиссии должно быть не менее чем три человека.

3.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц Заказчика. Состав Комиссии утверждается и изменяется приказом.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря (с правом голосования) и членов Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.5. В случае одновременного отсутствия на заседании Комиссии вышеуказанных председателя и заместителя председателя функции председателя на заседании Комиссии исполняет член Комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Комиссии, что фиксируется в протоколе заседаний Комиссии. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

3.6. Комиссия формируется, преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.7. Членами Комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также

непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.8. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании Комиссии.

3.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании Комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

4. Функции Комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса (открытого конкурса в электронной форме, закрытого конкурса, закрытого конкурса в электронной форме), аукциона (открытого аукциона в электронной форме, закрытого аукциона, закрытого аукциона в электронной форме), запроса котировок в электронной форме Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком.

4.1.2. Принятие решение о допуске либо отклонении заявок участников закупок.

4.1.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.4. Определение победителя поставщика (подрядчика, исполнителя).

4.1.5. Другие функции, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя) в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

5. Права и обязанности Комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана:

5.1.1. Проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.1.2. Рассматривать и оценивать заявки на участие в конкурсе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в извещении об осуществлении закупки.

5.1.3. Рассматривать и оценивать заявки на участие в аукционе.

5.1.4. Рассматривать и оценивать заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

5.1.5. Исполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок.

5.1.6. Не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.1.7. Отстранить участника закупок от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на любом этапе их проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения.

5.2.2. Проверять соответствие участников закупок требованиям, в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

5.3.1. Действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Положением.

5.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Положения.

5.3.3. Лично присутствовать (при необходимости), участвовать на заседаниях Комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.3.4. Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупки, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Подписывать в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы, формируемые в ходе определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.4. Члены Комиссии вправе:

5.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, в составе заявок участие в закупках конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

5.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

5.4.3. Проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения.

5.4.4. Обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

5.4.5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии участвует не менее чем 50 (пятьдесят) процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.2. Комиссии выполняют возложенные на них функции посредством проведения заседаний.

6.3. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

6.4. Председатель Комиссии:

6.4.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает соблюдение требований, предусмотренных настоящим Положением.

6.4.2. Объявляет заседание правомочным.

6.4.3. Открывает и ведет заседание Комиссии.

6.4.4. Объявляет состав Комиссии.

6.4.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

6.4.6. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

6.5. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии:

6.5.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 (один) рабочий дня до их начала и обеспечивают членов Комиссии необходимыми материалами.

6.5.2. В ходе заседания Комиссии оформляет протоколы, относящиеся к определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.5.3. Ведет работу, связанную с осуществлением закупки в единой информационной системе, в том числе на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru, а также на сайтах операторов электронных торговых площадок.

6.6. Комиссии в целях обеспечения экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке вправе привлекать экспертов, экспертные организации.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению Заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Заказчику.

7.4. В случае если члену Комиссии стало известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, иных нормативных правовых актов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии.

7.5. Члены Комиссии и приглашенные (при необходимости), участвующие на заседании Комиссии в качестве специалистов (консультантов) сотрудники Заказчика, не являющиеся членами Комиссии, а также иные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

7.6. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.