МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «МУЗЕЙ ИСТОРИИ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА ИМЕНИ В.К. АРСЕНЬЕВА»

П Р И К А З

08 мая 2020г. г. Владивосток №148-о/д

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оказании платных услуг, предоставляемых федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее – Положение об оказании платных услуг).

2. Признать утратившим силу приказ от 04.12.2019 № 446/1 «Об утверждении Положения об оказании платных услуг, Перечня и прейскуранта цен на платные услуги».

3. Начальнику отдела маркетинга и продаж (Семенникова А.Ю.) ознакомить с Положением об оказании платных услуг заинтересованных работников Музея истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева и обеспечить ознакомление посетителей Музея, заказчиков платных услуг.

4. Заведующему пресс-службой музея (Горохов Е.Г.) разместить Положение об оказании платных услуг на официальном сайте: www.arseniev.org.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор В.А. Шалай

Приложение

утверждено приказом

от 08.05. 2020 г. № 148-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг, предоставляемых федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и условий предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам федеральным государственным бюджетным учреждением культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее – Музей), порядка формирования доходов и осуществления расходов, поступивших от предоставления платных услуг, реализации основных прав и обязанностей потребителей платных услуг, ответственности Музея за правильность предоставления платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Бюджетным кодексом Российской Федерации;

– Гражданским кодексом Российской Федерации;

– Основами законодательства Российской Федерации о культуре от 09.10.1992г. № 3612-1;

– Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»

– Федеральным законом от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Указом Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 г. № 359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»;

– приказом Министерства культуры РФ от 22 июня 2011 г. № 737 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания»;

– приказом Министерства культуры РФ от 17.12.2015 г. № 3119 «Об утверждении Порядка бесплатного посещения музеев лицами, не достигшими восемнадцати лет, а также обучающимися по основным профессиональным образовательным программам»;

– приказом Министерства культуры РФ от 31.01.2016 г. № 1219 «Об утверждении Порядка установления льгот организациями культуры, находящимися в федеральном ведении, для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов и военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий»;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Платные услуги – услуги, оказываемые Музеем физическим и юридическим лицам за плату согласно прейскуранту на оказание услуг, утверждённому в установленном порядке, в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания, а также в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами. Помимо основной деятельности, располагая квалифицированными кадрами, специально материально-технической базой, объемом информации и другими видами знаний в области музееведения, имеет право оказывать платные услуги потребителям в соответствии с уставом Музея.

1.3.2. Исполнитель услуги – федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Музей истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева» (далее – Музей), подведомственное Министерству культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России).

1.3.3. Потребитель услуги (заказчик, покупатель) - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично или через своих представителей.

1.3.4. Посетитель Музея – лицо (группа лиц), посещающие Музей, его постоянные экспозиции и временные выставки за плату, устанавливаемую Музеем, или бесплатно.

1.3.5. Льготное посещение Музея – это право отдельных категорий граждан на бесплатное посещение Музея или на приобретение билета по сниженной стоимости, установленной Музеем.

1.4. Музей предоставляет платные услуги в целях:

– наиболее полного и всестороннего удовлетворения культурных, эстетических, научно-исследовательских, просветительско-образовательных потребностей граждан и юридических лиц;

– выполнения государственного задания, исполнения государственной услуги за плату;

– повышения эффективности работы Музея, улучшения качества услуг;

– привлечения в бюджет Музея дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, укрепления материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, возможности проведения мероприятий для различных категорий потребителей.

1.5. Платные услуги оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.7. Платные услуги соответствуют основным видам деятельности Музея, перечисленным в Уставе, относятся к приносящей доход деятельности, как в рамках выполнения государственного задания, так и сверх его исполнения. Музей осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям.

1.8. Информацию о платных услугах, порядке их оказания, стоимости платных услуг Музея потребитель может получить на сайте Музея или непосредственно в Музее путём размещения такой информации в доступном для потребителей месте.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги осуществляются Музеем путем оформления договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном действующим гражданским законодательством, с организациями различных форм собственности или непосредственно с гражданами, а также бланков строгой отчетности (квитанции установленной формы, билеты, абонементы, экскурсионные путёвки).

При оформлении договора на оказание платных услуг используется форма типового договора, разработанная Музеем, который регламентирует условия, сроки оказания конкретной услуги, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и другие условия. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке, установленном договором, и в сроки, указанные в нем, либо при посещении экспозиций или мероприятий, проводимых в Музее, оплатить услуги в кассе Музея, купив входной билет в день посещения.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Музей обязан выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку.

2.3. Музей заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении предоставления услуги, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Музей обязан до заключения договора либо до оплаты по билету предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, режим работы Музея;
- перечень предоставляемых услуг;

- прейскурант на услуги Музея, порядок оплаты и время их исполнения;
- предельная наполняемость групп (при необходимости);
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- требования (возрастные) к потребителям.

2.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав Музея;
- адреса и телефоны контролирующих органов и организаций;
- образец договора на оказание платных услуг.

2.6. Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.7. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности экспозиционного или выставочного зала Музея.

2.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Музея.

2.9. Платные услуги осуществляются штатными работниками Музея либо привлеченными квалифицированными специалистами.

2.10. Руководство деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляет директор (либо в его отсутствие, лицо, исполняющее его обязанности по приказу), который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Музей при оказании платных услуг выполняет требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

2.12. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных услуг.

3. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг

3.1. При организации платных мероприятий Музей предоставляет с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также организациям (учреждениям, предприятиям), которые делают письменный запрос в Музей на оказание услуг по специальным условиям (снижение стоимости билета по договоренности сторон).

3.2. Лица, имеющие право льготного посещения Музея (при предоставлении подтверждающих документов):

- дети дошкольного возраста;
- учащиеся общеобразовательных учреждений и лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам;
- инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- многодетные семьи.

Размер льготы определяется прейскурантом на услуги, утверждаемом в установленном порядке.

3.3. На бесплатное предоставление услуг, оказываемых Музеем, имеют право следующие категории потребителей:

– дети до 18 лет из неполных семей (мать-одиночка, отец-одиночка) и многодетных семей (трое и более детей);

– дети до 23 лет из семей с потерей кормильца при обучении на очном отделении образовательного учреждения;

– дети-сироты до 18 лет;

– дети до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей;

– дети-инвалиды;

– инвалиды I и II групп;

– ветераны Великой Отечественной войны и локальных войн;

– кавалеры орденов Славы;

– военнослужащие срочной службы;

– дети дошкольного возраста (до 5 лет по предъявлению свидетельства о рождении);

– Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (по предъявлению соответствующего удостоверения);

– студенты (по предъявлению студенческого билета) (один раз в месяц);

– сотрудники государственных музеев РФ, члены ИКОМ;

– престарелые граждане из домов-интернатов (по предъявлению справки о содержании в доме-интернате);

– почетные граждане города Владивостока (по предъявлению соответствующего удостоверения);

– члены Союза журналистов России (по предъявлению соответствующего удостоверения).

Также Музеем предоставляется право на бесплатное сопровождение в качестве сопровождающего:

- группы 10 чел./15 (дети) - 1 сопровождающий;

- группы 1-30 чел. иностранных граждан - 1 гид-переводчик;

- 45 чел. (тур.группа) - помимо сопровождающих по установленному тарифу, 1 сопровождающий от тур. группы.

- 1 инвалид - 1 сопровождающий;

При необходимости, количество сопровождающих для группы детей из коррекционных учреждений может быть увеличено.

3.4. Первый понедельник каждого месяца в Музее устанавливается день бесплатного посещения зданий Музея, расположенных в г. Владивостоке, для следующих категорий посетителей:

- для лиц, не достигших 18 лет;

- для лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, при предъявлении студенческого билета.

3.5. Первый вторник каждого месяца в Музее устанавливается день бесплатного посещения филиалов Музея, расположенных на территории Приморского края, для следующих категорий посетителей:

- для лиц, не достигших 18 лет;

- для лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, при предъявлении студенческого билета.

3.6. Информация о порядке посещения на льготных условия платных мероприятий Музея, о днях бесплатного посещения Музея доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Музея местах.

3.7. В день, установленный для бесплатного посещения Музея гражданами, не достигшими 18 лет и студентами, обслуживание других категорий посетителей осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим прейскурантом Музея.

4. Перечень платных услуг, оказываемых Музеем

4.1. Исполнителем в соответствии с Уставом Музея могут оказываться следующие виды платных услуг, относящиеся к основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством (приносящая доход деятельность):

4.1.1. Культурно-просветительская, информационная и досуговая деятельность;

4.1.2. Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей, презентаций, иных культурных мероприятий;

4.1.3. Организация и проведение семинаров, выставок-продаж, аукционов, ярмарок и иных культурных мероприятий;

4.1.4. Организация и проведение выставок-продаж, ярмарок изделий мастеров декоративно-прикладного искусства, народных художественных промыслов и ремесел;

4.1.5. Экскурсионное, туристическое, лекционное, консультационное и комплексное обслуживание посетителей Музея;

4.1.6. Организация и проведение лекториев, кружков, художественных студий, мастер-классов, специальных проектов, интенсивов, обучающих программ и музейно-образовательная деятельность;

4.1.7. Производство сувениров, открыток, фотографий, репродукций, каталогов, видеофильмов, популяризирующих памятники истории и культуры, их реализация;

4.1.8. Розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов; предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю музея;

4.1.9. Предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных и иных целях юридическими и физическими лицами;

4.1.10. Предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;

4.1.11. Оказание информационных услуг, осуществление консультационного обслуживания;

4.1.12. Осуществление научно-исследовательских работ в рамках установленных целей и предмета деятельности Музея;

4.1.13. Организация и проведение культурно-образовательных мероприятий с дошкольниками и учащимися общеобразовательных учебных заведений по специализированным музейным программам;

4.1.14. Предоставление музейных экспонатов для снятия копий

(фотокопирование и репродуцирование) с обязательным указанием на источник;

4.1.15. Изготовление копий документов, фотографий из фондов Музея и музейной библиотеки на копировально-множительной технике (копирование) или в электронном виде (сканирование, фотокопирование), печать отсканированного изображения с обязательным указанием на источник;

4.1.16. Экспертиза и оценка культурных ценностей для нужд учредителя, судебных и правоохранительных органов и физических лиц;

4.1.17. Экспертиза предметов и коллекций, поступающих в негосударственную часть музейного фонда Российской Федерации;

4.1.18. Оказание услуг по разработке концепций выставок и экспозиций. Оказание услуг по разработке и созданию выставочных проектов и экспозиций

4.1.19. Реализация входных билетов, абонементов на мероприятия, проводимые Музеем.

4.2. Детализированный перечень оказываемых Музеем платных услуг устанавливается прейскурантом на услуги.

5. Порядок определения цен на платные услуги и распределения средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Оплата за оказание платных услуг производится согласно прейскуранту на услуги, оказываемые Музеем, а также согласно суммам, указанным в каждом конкретном договоре.

Цены на услуги указываются в прейскуранте в рублях.

5.2. Утвержденный директором Музея прейскурант на все виды оказываемых Музеем услуг должен находиться в доступном для потребителей месте (касса Музея).

Прейскурант услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей (потребителей, заказчиков).

5.3. Цены на платные услуги устанавливаются и формируются администрацией Музея самостоятельно. Установленные цены могут корректироваться с учетом уровня инфляции, потребительского спроса, степени сложности и стоимости предоставляемой услуги, а также уровня цен на аналогичные услуги в других музеях и дополнительно утверждаться приказом директора Музея (лица его замещающего).

5.4. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

5.5. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ, создание и организацию выставок, написаний статей, книг и т.д.), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком или исходя из рыночной стоимости и степени трудности.

5.6. Музей реализует дополнительные системы скидок, которые предоставляются только исключительно в целях стимулирования потребительской активности, поддержки и дальнейшего развития деятельности, приносящей доход. Дополнительные системы скидок, порядок и период их предоставления утверждается приказом директора Музея.

5.7. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются потребителем в установленном порядке на лицевой счет

исполнителя через орган управления Федерального казначейства в городе Владивостоке.

Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (входной билет, чек терминала при расчете банковской картой, квитанцией с приложением корешка приходного ордера). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

5.8. Доходы от оказания платных услуг по реализации входных билетов, продаже сувенирной и книжной продукции сдается материально-ответственными лицами в бухгалтерию Музея.

Отчеты о продаже книг и сувенирной продукции, составляются и сдаются лицом, ответственным за реализацию книжной и сувенирной продукции, ежедневно, после закрытия смены. Кассовый отчет о реализации входных билетов составляется сотрудником бухгалтерии.

В нерабочее время денежные средства хранятся в опечатанном сейфе, до сдачи в бухгалтерию Музея.

Доходы, поступающие от оказания платных услуг, по безналичному расчету перечисляются на лицевой счет Музея.

5.9. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в виде добровольных пожертвований и целевых взносов, расходуются по мере поступления в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности на текущий год.

5.9. Музей не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5.10. Бухгалтерия Музея организует и осуществляет статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учёт и отчётность поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители платных услуг имеют право:

– получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг;

– требовать предоставления качественных платных услуг в строгом соответствии с правилами или условиями заключенных договоров;

– решать возникающие при оказании платных услуг вопросы путем переговоров с администрацией Музея.

6.2. Потребители платных услуг обязаны:

– строго соблюдать условия и обязательства договора, заключенного на оказание платной услуги;

– вносить плату за услуги, оказанные Музеем, в соответствии прейскурантом, настоящим Положением или договором.

7. Ответственность Музея за непредоставление или некачественное предоставление платных услуг

7.1. Музей несет ответственность перед потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

– организацию и качество оказываемых платных услуг потребителям.

– неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора;

– несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

7.2. Работники Музея, виновные в нарушении требований к оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.3. На главного бухгалтера Музея возлагается ответственность за:

– соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;

– правильность учета платных услуг;

– правильное использование внебюджетных средств.

7.4. Контроль за деятельностью Музея по оказанию платных услуг осуществляют директор и иные уполномоченные органы.