

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 21 июля 2015 г. N 2052**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
РАБОТНИКАМИ,  
ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
СОЗДАННЫХ  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ, ПОСТАВЛЕННЫХ ПЕРЕД  
МИНИСТЕРСТВОМ  
КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ  
ЛИЧНОЙ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ  
ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 19, ст. 2329; N 40, ст. 5031; N 52, ст. 6961; 2014, N 52, ст. 7542) и абзаца пятого подпункта "в" пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. N 568 "О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 28, ст. 3833) приказываю:

Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.

Врио Министра  
В.В.АРИСТАРХОВ

**ПОРЯДОК  
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ (ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
РАБОТНИКАМИ  
ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАЧ,  
ПОСТАВЛЕННЫХ  
ПЕРЕД МИНИСТЕРСТВОМ КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ,  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ,  
КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 1 к настоящему Порядку, обязаны представлять работники организаций, замещающие должности, включенные в Перечень отдельных должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством культуры Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.05.2014 N 799 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.07.2014 N 33116) (далее - работники).

3. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является Министр культуры Российской Федерации (далее - Министр) - в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве;

работниками, работодателем для которых является руководитель организации, - в структурное подразделение или должностному лицу,

ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением N 2 к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

- подразделением кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицом кадровой службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве - Министру;

- структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации - руководителю организации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, руководителя организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством культуры  
Российской Федерации, о возникновении  
личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации

Руководителю (директору)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

уведомляю о том, что:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к возникновению конфликта интересов)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может  
негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. непосредственного  
начальника работника,  
представляющего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2  
к Порядку уведомления работодателя  
работниками организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством культуры  
Российской Федерации, о возникновении  
личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести  
к конфликту интересов, утвержденному  
приказом Министерства культуры  
Российской Федерации  
от 21 июля 2015 г. N 2052

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

N п/п	Регистр ационн ый номер уведом ления	Дата регист рации уведо млени я	Уведомление представлено	Уведомление зарегистрировано	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении
----------	---	--	-----------------------------	---------------------------------	---

